ZFA Zwischenprüfung 2012

Einheitliche Prüfungsaufgaben in den Druck- und Papierberufen

gemäß § 40 BBiG und § 34 HwO

3350 Medientechnologe Druckverarbeitung 3340 Buchbinder

Verordnung vom 20. Mai 2011

Vor- und Zuname	Kenn-Nummer
Name und Ort des Ausbildungsbetriebes	Datum

Prüfungsbereich 1: Arbeitsplanung

Es sind 12 ungebundene Aufgaben zu lösen. Je Aufgabe sind maximal 10 Punkte zu erreichen.

Die Antworten sind in kurzer, aber das Wesentliche wiedergebender Form zu schreiben.

Erlaubtes Hilfsmittel: Taschenrechner (nicht programmierbar).

Sämtliche Ansätze, Zwischenergebnisse, Nebenrechnungen und das Endergebnis sind abzugeben; dies gilt besonders bei Verwendung des Taschenrechners.

Ergebnisse ohne Lösungsweg werden mit 0 Punkten bewertet.

Zeit: 120 Minuten

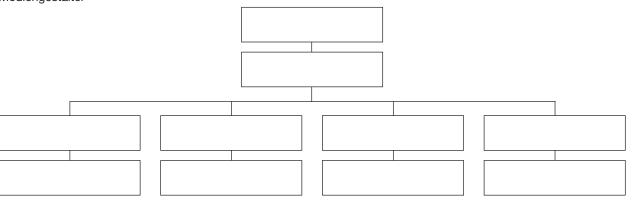
Bewertung U1 =

Bewertung U2 =

U1. Betriebsorganisation

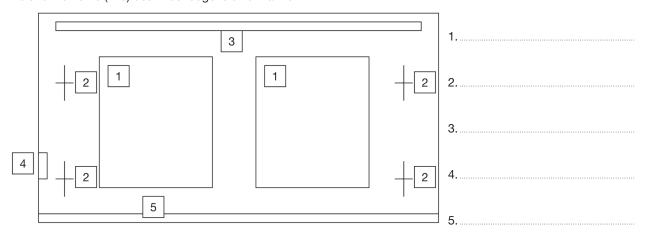
Erstellen Sie ein Organigramm aus folgenden Stellen:

Abteilungsleiter Druck, Abteilungsleiter Verwaltung, Abteilungsleiter Vorstufe, Abteilungsleiter Weiterverarbeitung, Betriebsleiter, Bürokauffrau, Geschäftsführer, Medientechnologe Druck, Medientechnologe Druckverarbeitung, Mediengestalter



U2. Druckbogenmarkierungen

Welche Elemente (1-5) des Druckbogens sind markiert?



U3. **Papier** Bewertung U3 = Für Druckprodukte stehen verschiedene Papiere zur Auswahl. a) Ordnen Sie den Produkten in der Tabelle die geeigneten Papiersorten zu. Dünndruckpapier, 42 g/m² Recyclingpapier, h'h Werkdruckpapier, 1,8-faches Volumen Kunstdruckpapier, glzd. gestr. Chromopapier, gussgestr. **Produkt Papiersorte** Großformatiger Bildband Tageszeitung Dosenetiketten Bibel mit 1800 Seiten Taschenbuch (Roman) b) Erklären Sie die Papiereigenschaften: Papiereigenschaften Erklärung 42 g/m² h′h 1,8-faches Volumen glzd. gestr. gussgestr. U4. **Klebstoffe** Bewertung U4 = Füllen Sie die Lücken in der Tabelle sinnvoll aus.

Sorte	Rohstoff	Verarbeitungstemperatur	Abbindeprozess
	Zellulose Stärke	Raumtemperatur	
	Tierisches Eiweiß		
	Kunstharz (EVA)		
Dispersion			Verdunsten Wegschlagen

U5. Broschurenfertigung

Bewertung U5 =

Eine Broschur mit 4-fach gerilltem Kartonumschlag wird in Klebebindung hergestellt.

a) Bringen Sie die fünf Arbeitsschritte in die richtige Reihenfolge.

Falzen

Dreiseitig beschneiden

Rütteln und Schneiden

Klebebinden

Zusammentragen

b) Ordnen Sie die jeweils benötigte Maschine oder das benötigte Gerät zu.

a) Arbeitsschritte	b) Maschinen oder Geräte
1. Eingangskontrolle	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7. Endkontrolle	

U6.	Bogenzahl	Bewertung U6 =
Zusc	D Falzprospekte (10 Seiten Leporello) sollen produziert werden. Schuss 3 %, Endformat: 9,5 cm × 20 cm, Beschnitt: 4 mm. Pruckt wird im Format 61 cm × 86 cm (Schmalbahn).	
	Vie groß ist der offene unbeschnittene Prospekt?	
	Vie viele Bogen sind bereitzustellen?	
D) V	vie viele bogen sind bereitzusteilen?	
•••••		
•		
•••••		
•••••		
•		

U7	7. Schn	eiden	Bewertung U7 =
An	der Schne	idemaschine werden 2500 Bogen mit 14 Schnitten je Einsatz geschnitten.	
De	m Kosten-	und Leistungskatalog werden folgende Daten entnommen:	
Rü	undensatz: sten: sführen:	60,- EUR/Std. 1. Schnitt 3 min, weitere Schnitte je 0,5 min 0,35 min je Schnitt, 390 Bogen je Einsatz	
a)	Wie viele I	Einsätze sind zu schneiden? (auf ganze Einsätze aufrunden)	
b)	Welche Ri	ustzeit ergibt sich? (auf volle Minuten runden)	
c)	Wie lange	dauert das Schneiden der Bogen?	
			<u>.</u>
******			······
			<u>.</u>

			<u>.</u>
*******			·····

U	3. Falze	en	Bewertung U8 =
		Falzmaschine können neben dem Falzen noch andere Arbeitstechniken durch-	
	führt werde		
,		ie vier dieser Techniken.	
		ie zwei der Techniken aus Antwort a) ausführlicher.	
c)	Ordnen Si	e den beiden Techniken aus b) je einen Einsatzzweck zu.	

			<u>.</u>
			<u>-</u>
			<u>.</u>

Die Aufgabe	en U9 und U10 beziehen sich au	f den folgenden Auftr	rag:	
		, and the second	•	
Produkt:	Postkarten			
Auflage: Format:	80 000 DIN A6			
Zuschuss: Karton:	2 % 63 cm × 88 cm Postkartenka	rton		
	enanzahl Postkarten passen auf einen Bog	an?	Bewertung	U9 =
	Bogen werden gebraucht?	211:		
•••••				

U10. Schneiden Bewertung U10 = Die Postkarten werden am Planschneider mit Rundum- und Trennschnitten geschnitten. Der Greiferrand beträgt 10 mm. Die Karten stehen seitlich auf Bogenmitte. a) Zeichnen Sie die Nutzen in die Zeichnung ein. b) Tragen Sie die Nutzenmaße ein. c) Legen Sie die rationellste Schnittfolge fest. d) Ermitteln Sie die Schnittmaße. U11. Duale Berufsausbildung Bewertung U11 = Sie befinden sich zur Zeit in der dualen Berufsausbildung. a) Erklären Sie diesen Begriff. b) Die duale Berufsausbildung bietet Vorteile und Nachteile. Nennen Sie je **zwei** Vor- und Nachteile und erklären Sie diese. Nachteile Vorteile

-6-

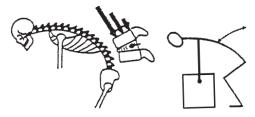
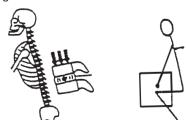


Abbildung 2



- a) Wie wirkt sich das falsche Heben und Tragen von Lasten (Abbildung 1) auf den menschlichen Körper aus? b) Beschreiben Sie, wie man z. B. eine schwere Kiste mit Maschinenersatzteilen körperschonend heben sollte.

Bewertungshinweis:

Die bei den Aufgaben U1-U12 erreichten Punkte sind je Aufgabe im Markierungsbogen in die dafür vorgesehenen Felder (U1-U12) einzutragen und mit 1,2 zu dividieren.

Bewertet durch:	