

Hinweise für den Prüfling

Die Abschlussprüfung der Fachrichtung „Beratung und Planung“ ist wie folgt aufgebaut:
Die Prüfung besteht aus fünf Prüfungsbereichen, wobei der erste Prüfungsbereich praktisch und die Prüfungsbereiche zwei bis fünf schriftlich abgeprüft werden.

Prüfungsbereich 1: Projektplanung und Konzeption (Bewertung 50 %)

Der Prüfungsbereich 1 besteht aus den drei Teilaufgaben:

- Prüfungsstück I: Projektkonzeption einschließlich Realisierung eines Produktentwurfs
Präsentation: Präsentation der Projektkonzeption
Prüfungsstück II: W3-Qualifikation W01: Kaufmännische Auftragsbearbeitung II (Kalkulation) oder
W3-Qualifikation W23: Kommunikationsplanung und Erfolgskontrolle

Prüfungsstück I: Projektkonzeption einschließlich Realisierung eines Produktentwurfs

Zeit: 6,5 Stunden

Konkrete Aufgabenstellung siehe Aufgabenblatt zum Prüfungsstück I.

Dieser Aufgabenteil untergliedert sich in eine Kreativaufgabe (Projektkonzeption) und eine Produktionsaufgabe (Realisierung eines Produktentwurfs aus der Projektkonzeption).

Nach Aushändigung der Aufgabenstellung ist dem Prüfungsausschuss spätestens nach 10 Arbeitstagen die Projektkonzeption vorzulegen. Für die Realisierung eines Produktentwurfs stehen dem Prüfling 6,5 Stunden zur Verfügung. Die Zeiten für die konzeptionellen Überlegungen sind nicht Bestandteil der Prüfungszeit. Eine Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss ist unerlässlich.

Zeiten für Ausdrucke und z. B. das Binden sowie das Erstellen der abzugebenden CD-ROM sind nicht Bestandteil der Prüfungszeit.

Die Form der Prüfungsdurchführung bestimmt der örtliche Prüfungsausschuss. Bei zentraler Durchführung der Produktionsaufgabe (z. B. in der Berufsschule oder der IHK) sind die notwendige Software und Hardware mit dem Prüfungsausschuss abzustimmen.

Präsentation: Präsentation der Projektkonzeption

Zeit: 0,5 Stunden

Das Ergebnis des Prüfungsstücks I (Projektkonzeption und Produktentwurf) ist vor dem Prüfungsausschuss mündlich zu präsentieren. Der Termin wird vom Prüfungsausschuss festgelegt. Die Präsentationstechniken und -mittel sind freigestellt.

Die maximale Präsentationszeit beträgt 30 Minuten.

Die Aufbereitung der Präsentationsvorlagen ist außerhalb der neunstündigen Prüfungszeit vorzunehmen.

Prüfungsstück II (W3-Qualifikation W01): Kaufmännische Auftragsbearbeitung II (Kalkulation)

Zeit: 2,0 Stunden

Am Prüfungstag sind folgende Arbeits- und Hilfsmittel erforderlich:

- PC oder MAC, auf dem Excel 5.0 oder höher installiert ist
- Ein am PC oder MAC angeschlossener Drucker
- CD-ROM mit den Dateien für die Kalkulation
- Taschenrechner
- Bleistifte
- Radiergummi

Für die Kalkulation zusätzlich:

- **Die neuen Kalkulationsunterlagen für die Aus- und Weiterbildung in der Druckindustrie, Ausgabe II (bvdm, Art.-Nr. 83122)**

Die Aufgabe soll ohne Vorlaufzeit möglichst unter Aufsicht an einem vom Prüfungsausschuss festzulegenden Tag absolviert werden.

Der Prüfling erhält das Aufgabenblatt zum Prüfungsstück II (Kalkulation) und die Anlage 1.

Bitte wenden!

oder

Prüfungstück II (W3-Qualifikation W23): Kommunikationsplanung und Erfolgskontrolle

Zeit: 2,0 Stunden

Die Aufgabe soll ohne Vorlaufzeit möglichst unter Aufsicht an einem vom Prüfungsausschuss festzulegenden Tag absolviert werden.

Der Prüfling erhält das Aufgabenblatt zum Prüfungstück II und die Anlage 1.

Die Antworten sind auf dem beigefügten Antwortbogen niederzuschreiben.

Prüfungsbereiche 2 bis 5 (Bewertung 50 %)

Die Prüfungsbereiche 2 bis 5 werden schriftlich abgeprüft.

	Zeit	Bewertung
2. Konzeption und Gestaltung	90 min	15 %
3. Medienproduktion	90 min	15 %
4. Kommunikation	60 min	10 %
5. Wirtschafts- und Sozialkunde	60 min	10 %

Als Hilfsmittel sind zugelassen:

Prüfungsbereiche 2 und 3: Taschenrechner

Prüfungsbereich 4: Wörterbuch Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch,
englisches Fachwörterbuch und
deutschsprachiges Rechtschreibnachsschlagewerk